



جامعة المجمعة
Majmaah University

عمادة شؤون الطلاب
مركز شؤون الخريجين ودعم التوظيف

الدليل الإجرائي لمركز شؤون الخريجين ودعم التوظيف







آلية التواصل مع الطلاب الخريجين أم المتوقع تخرجهم للسعوديين والدوليين



آلية التواصل مع الطلاب الخريجين أم المتوقع تخرجهم للسعوديين والدوليين

المسؤول	الخطوات التنفيذية الإجرائية	
وحدة الخريجين	تحديث قاعدة بيانات الخريجين من السعوديين والدوليين وتحديد معلومات التواصل المتاحة عبر نموذج رقم 1/7	1
وحدة الخريجين	توضيح الأهداف والنتائج المرجوة لدعم توجهات التواصل المطلوبة.	2
وحدة الخريجين	إعداد أدوات من التواصل الاجتماعي ورسائل بريد إلكتروني دورية ومنشورات توعوية عن الفرص المتاحة وأهم الخدمات المقدمة للخريجين السعوديين والدوليين.	3
وحدة الخريجين	الإشراف على تنفيذ خطة التواصل بشكل دوري مع الطلاب السعوديين والدوليين، مع متابعة أي استفسارات أو طلبات دعم قد تصل منهم لضمان تواصل فعال وشامل.	4
وحدة الخريجين	أرشفة تقارير التواصل و الخدمات المقدمة ضمن التقرير السنوي للكلية لتقييم الأداء وتحسين الإجراءات مستقبلاً.	5



جامعة المجمعة
Majmaah University

جامعة المجمعة
Majmaah University

آلية إقامة رحلات معرفية لسوق العمل



آلية إقامة رحلات معرفية لسوق العمل

المسؤول	الخطوات التنفيذية الإجرائية	
وحدة الخريجين	رفع خطاب لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير للحصول على الموافقة الرسمية من أجل إقامة رحلة معرفية لسوق العمل	1
وكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير	في حال الموافقة على إقامة الرحلة المعرفية مخاطبة وحدة الخريجين لتنفيذ الرحلة	
وكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير	مخاطبة عميد الكلية أو من يقوم بمقامه لإعلامه بالرحلة وطلب الدعم اللازم إن تطلب الأمر	2
وكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير	مخاطبة مركز الخريجين لإعلامه بالرحلة	3
وحدة الخريجين	الترتيب والتحضير والإشراف على تنفيذ الرحلة	4
وحدة الخريجين	رفع تقرير عن الرحلة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير و أرشفته للتقرير السنوي	5



آلية التواصل مع جهات خارجية من أجل تدريب وتوظيف الخرجين من قبل الكليات



آلية التواصل مع جهات خارجية من أجل تدريب وتوظيف الخريجين من قبل الكليات

المسؤول	الخطوات التنفيذية الإجرائية	
وحدة الخريجين	رفع خطاب لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير للحصول على الموافقة الرسمية من أجل تحديد الجهات والشركات بشأن تدريب وتوظيف الخريجين	1
وكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير	إحالة الخطاب إلى عميد الكلية ومن ثم إلى مركز شؤون الخريجين ودعم التوظيف	2
مركز شؤون الخريجين ودعم التوظيف	في حال الموافقة على الشركات وجهات التوظيف والتدريب يقوم المركز بإعداد مذكرات التفاهم والاتفاقية مع الجهات ذات العلاقة	3
المركز والكلية المعنية	إحالة الخطاب للكليات لإعلامها بالموافقة ويقوم ممثل من الكلية والمشرف العام على المركز بالتوقيع على الاتفاقية	4
وحدات الخريجين	رفع تقرير تدريب وتوظيف الجهات للمركز	5



جامعة المجمعة
Majmaah University
جامعة المجمعة
Majmaah University

آلية إعداد التقرير السنوي للوحدات الخريجين



آلية إعداد التقرير السنوي للوحدات الخريجين

المسؤول	الخطوات التنفيذية الإجرائية	
وحدة الخريجين	الاستعانة بنتائج الإجراءات السابقة التي تم أرشفتها خلال العام	1
وحدة الخريجين	كتابة وإخراج التقرير السنوي	
وحدة الخريجين	رفه التقرير السنوي إلى وكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير مع إرفاق البيانات الرقمية والاحصائيات بصيغة إكسل لجميع الاستبانات للاطلاع والاعتماد عبر نموذج (5/1)	2
وكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير	رفع التقرير السنوي لمركز الخريجين عبر نموذج (1\6)	3
وحدة الخريجين	رفع التقرير السنوي الخاص بجميع الوحدات لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية	4
مركز شؤون الخريجين ودعم التوظيف	رفع تقرير عن الرحلة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير وأرشفته للتقرير السنوي	5



جامعة المجمعة
Majmaah University

جامعة المجمعة
Majmaah University

دليل السكرتارية





السكترارية

1. كتابة وإرسال ومتابعة الخطابات باستخدام برنامج المراسلات التي تربط الجامعة إلكترونياً.

يتم كتابة الخطابات بملف وورد باعتمادنا على النموذج المرفق بالأسفل مع إسناد توقيع المدير. ولتعبئة خانة الرقم والتاريخ وإرسال الخطاب علينا الذهاب إلى برنامج الاتصالات الادراية واتباع الخطوات التالية:

1. اختيار ايقونة إنشاء معاملة.
2. اختيار الإدارة المختصة وهي الإدارة المراد إرسال الخطاب لها.
3. وضع موضوع للخطاب.
4. عمل مسح ضوئي للمعاملة وحفظها عن طريق النقر على ايقونة (الحفظ والمسح الضوئي).
5. النقر على ايقونة (إرسال).

2. ترتيب وتنظيم الملفات والمستندات الورقية وهي كالتالي:

- تصل خطابات من برنامج المراسلات، الخطابات المرسله لنا خطابات وارده وهناك خطابات مرسله من المركز وهي الصادرة: الوارد، الصادر: ← داخلي: وهي الخطابات الموجهة من وإلى المركز داخل الحرم الجامعي.
- ← خارجي: وهي الخطابات الموجهة من وإلى المركز خارج الحرم الجامعي.
- يطلع مشرف المركز على الخطابات ثم تضاف للملف على حسب التاريخ.

3. الرد على الأسئلة والاستفسارات من خلال الهاتف والبريد الإلكتروني الخاص بالمركز.

4. تنسيق مواعيد الاجتماعات التي يعقدها المشرف على المركز:

ويتضمن تجهيز غرفة الاجتماعات والاشراف عليها وعمل محضر للاجتماع وتدوين أهم القرارات والملاحظات التي وردت خلال الاجتماع.



جامعة المجمعة
Majmaah University

جامعة المجمعة
Majmaah University

دليل الية العمل مع الشركات



آلية العمل مع الشركات

لحرص مركز شؤون الخريجين ودعم التوظيف على خريجين الجامعة، يتم التوصل مع الشركات لتوفير الوظائف لهم. ويكون التواصل مع الشركات من خلال ارسال ايميل للتسجيل في المنصة والمتابعة الدورية لإيميل المركز:

آلية التوظيف في مركز شؤون الخريجين ودعم التوظيف:

شركات مسجلة في المنصة "هدف":

1. الطلب من المسؤول عن قاعدة البيانات للخريجين، طلب قاعدة بيانات من الجهات ذات العلاقة بيانات الطلاب المتوقع تخرجهم للسنة المحددة مثل 2024.
2. على المسؤول الحاق الخريجين المتقدمين في هدف.
3. على المسؤول المتابعة للتوظيف مع الشركة وموقع هدف.
4. عند استلام توظيف الخريجين من الشركة، على المسؤول التحديث في قاعدة البيانات للخريجين وقاعدة بيانات جهات التوظيف.
5. على المسؤول ارسال ايميلات للخريجين الغير ملتحقين بوظائف بعد معرفة البيانات من خلال منصة "هدف" فرص الوظائف مع روابط التوظيف للتسجيل .
6. على المسؤول حصر المتقدمين على الوظائف من الجهات ذات العلاقة والمتابعة الدورية في المنصة ورفع مقترحات التحسين أن تطلب الأمر ذلك.



شركات غير مسجلة في المنصة ولها رغبة بتوظيف الخريجين:

1. الطلب من المسؤول بإرسال قاعدة البيانات للخريجين ارسال التخصص المطلوب للسنة المحددة مثل (2022\2024).
2. الاتفاق مع الشركة على الايميل الذي نرسل اليه السير الذاتية.
3. ارسال ايميلات للخريجين مع رابط الوظيفة للتسجيل.
4. حصر المتقدمين على الوظيفة والمتابعة الدورية.
5. عند استلام توظيف الخريجين من الشركة، على المسؤول التحديث في قاعدة البيانات للخريجين وقاعدة بيانات جهات التوظيف.



جامعة المجمعة
Majmaah University
صندوق تطوير الطلاب
صندوق تنمية الموارد البشرية

صندوق تنمية الموارد البشرية





الكلية التربوية - جامعة أسيوط - مصر

برنامج التوراة

مقدمة
الوحدة الثانية: مقدمة في التوراة
الوحدة الثالثة: إلهة التوراة

صفحة



أهداف الدورة



بعد انتهاء هذه الدورة ستكون القراء على:

- 1- التعرف على نظام إدارة الجودة
- 2- إنشاء طلب العميل
- 3- إدارة المبيعات الداخلية للقارئ

هدف



محتوى الدورة

اسم المادة	اسم المحاضر
الوحدة الثانية: نشأة مكتب التعليم	
الوحدة الثالثة: إدارة الوحدة التعليمية	

صفحة 1 من 1



أهداف الوحدة

بعد دراسة هذه الوحدة يتوقع أن يتمكن الطالب من:

- 1- فهم مفهوم النسب

www.ajmaah.edu.sy



المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات

بناء على الطلب

يمكن طلب الترخيص وذلك عبر الأداة وذلك بناءً على
 الأداة طلب الترخيص عبر بوابة الخدمات الإلكترونية

في الترخيص الترخيص


The screenshot shows a web interface for requesting a license. It features a dark blue header with the text 'طلبات' (Requests) and 'الخدمة الإلكترونية للطلب' (Electronic Service for Request). Below the header, there is a form with several input fields and a 'طلب الترخيص' (Request License) button. The interface is clean and professional, typical of a government service portal.



The screenshot shows a web portal interface with a dark blue header and a teal navigation bar. The main content area is white and contains a form titled "إدارة شؤون الطلبة" (Student Affairs Management). The form includes a search bar, a table with columns for "الاسم" (Name) and "رقم الهوية" (ID Number), and a "تسجيل" (Register) button. A red box highlights a specific row in the table. The interface is in Arabic and appears to be a student management system.



شاشة تفاعل



The screenshot displays an interactive interface with a dark blue header and a teal bar containing the text 'شاشة تفاعل'. The main content area is divided into two sections. The upper section features a flowchart with a vertical column of five green circles on the left, connected by lines to a central box. The lower section contains a form with several input fields and a blue 'تأكيد' (Confirm) button. To the right of the flowchart, there is a text box with Arabic text: 'ملاحظة: يتم تنفيذ هذا النوع من التقييم عن طريق التفاعل في شاشة التقييم بالبريد الإلكتروني'.



إتمام طلب التعليق - تفاصيل المراد

4- من خلال صفحة تفاصيل المراد يمكن التعرف على السبب في التعليق رقم التواصل بين المراد والسبب بالمراد الوضعية التعليق من طريق اكمال الرمز في مربع البحث رقم التواصل بين

المراد	السبب	التعليق	رقم التواصل	رقم التواصل
المراد	السبب	التعليق	رقم التواصل	رقم التواصل

الاسماء التي تتعلق - تفاصيل المراد

5: كما يمكن إيجاد أسماء الثغرات المهيبة التي تتسبب في توتسنا الثقبية عن طريق النظر على الرقعة الثغرات:

رقم الثغرة	اسم الثغرة	اسم الثغرة	اسم الثغرة
1	ثغرة	ثغرة	ثغرة
2	ثغرة	ثغرة	ثغرة
3	ثغرة	ثغرة	ثغرة
4	ثغرة	ثغرة	ثغرة
5	ثغرة	ثغرة	ثغرة
6	ثغرة	ثغرة	ثغرة
7	ثغرة	ثغرة	ثغرة
8	ثغرة	ثغرة	ثغرة
9	ثغرة	ثغرة	ثغرة
10	ثغرة	ثغرة	ثغرة
11	ثغرة	ثغرة	ثغرة
12	ثغرة	ثغرة	ثغرة
13	ثغرة	ثغرة	ثغرة
14	ثغرة	ثغرة	ثغرة
15	ثغرة	ثغرة	ثغرة
16	ثغرة	ثغرة	ثغرة
17	ثغرة	ثغرة	ثغرة
18	ثغرة	ثغرة	ثغرة
19	ثغرة	ثغرة	ثغرة
20	ثغرة	ثغرة	ثغرة
21	ثغرة	ثغرة	ثغرة
22	ثغرة	ثغرة	ثغرة
23	ثغرة	ثغرة	ثغرة
24	ثغرة	ثغرة	ثغرة
25	ثغرة	ثغرة	ثغرة
26	ثغرة	ثغرة	ثغرة
27	ثغرة	ثغرة	ثغرة
28	ثغرة	ثغرة	ثغرة
29	ثغرة	ثغرة	ثغرة
30	ثغرة	ثغرة	ثغرة
31	ثغرة	ثغرة	ثغرة
32	ثغرة	ثغرة	ثغرة
33	ثغرة	ثغرة	ثغرة
34	ثغرة	ثغرة	ثغرة
35	ثغرة	ثغرة	ثغرة
36	ثغرة	ثغرة	ثغرة
37	ثغرة	ثغرة	ثغرة
38	ثغرة	ثغرة	ثغرة
39	ثغرة	ثغرة	ثغرة
40	ثغرة	ثغرة	ثغرة
41	ثغرة	ثغرة	ثغرة
42	ثغرة	ثغرة	ثغرة
43	ثغرة	ثغرة	ثغرة
44	ثغرة	ثغرة	ثغرة
45	ثغرة	ثغرة	ثغرة
46	ثغرة	ثغرة	ثغرة
47	ثغرة	ثغرة	ثغرة
48	ثغرة	ثغرة	ثغرة
49	ثغرة	ثغرة	ثغرة
50	ثغرة	ثغرة	ثغرة



البناء على التعليل - إضافة مقررات جديدة

في الخريطة المقررات المقررات الجديدة والتي على الزر إضافة

ملاحظة:
 يتم إضافة المقررات الجديدة التي تم تسجيلها في مؤسسة التعليم الإلكتروني (على مقررات جدول أعباء العمل المقرر)
 مع باقي المقررات التي قيد مسجلا في المقررات



إشعار بطلب التحاق – إضافة بطاقات مهنية

بعد إضافة العنصر الرغيبا يمكن اختيارها أو إزالتها عن طريق النقر على علامة أو إزالتها

إشعار بطلب التحاق			
رقم البطاقة	اسم البطاقة	اسم صاحب البطاقة	رقم الهاتف
<input type="button" value="إضافة بطاقة جديدة"/>			

إشعار بطلب التحاق						
رقم البطاقة	اسم البطاقة	اسم صاحب البطاقة	رقم الهاتف	رقم الهاتف	رقم الهاتف	إجراء





النشاط الثاني: العمل – خطة العمل

الخطوة	الوصف	المدة	المتابعة
1	تحديد الأهداف	15 دقيقة	معلم
2	تحديد الموارد	15 دقيقة	معلم
3	تحديد المهام	15 دقيقة	معلم
4	تحديد المسؤوليات	15 دقيقة	معلم
5	تحديد التقييم	15 دقيقة	معلم

في هذا النشاط يتم العمل على:

- العمل على إعداد الخطة
- العمل على تنفيذ الخطة
- العمل على تقييم الخطة



ملاحظة الوحدة:

الخط الرئيسي التي تم إعطائها إلى هذه الوحدة هي:

البناء على المبنى.





محتوى السؤال

السؤال
اريد ان اتعلم اللغة العربية في مصر
اريد ان اتعلم اللغة العربية في مصر

صفحة



أهداف الوحدة

بعد إتمام هذه الوحدة يتكون الطالب من:

- 1- قدرة التفرقة
- 2- قدرة التمييز
- 3- قدرة التعليل
- 4- قدرة التقييم
- 5- قدرة الاندماج
- 6- قدرة التخرج





الرحلات

يتم استخدام النموذج التالي لملء بيانات الرحلات في قائمة الرحلات:
 النموذج يحدد على المستخدم اتجاه الرحلات (الذهاب)
 كما يتم على قائمة الرحلات من خلال من الصفحة الرئيسية للمستخدم



خدمة الوثائق عن بعد

يقدم مركز المعلومات التالية من خدمات الوثائق:

- التوثيق
- التوثيق الإلكتروني
- التوثيق الآرشفة
- الإحصائيات
- التوثيق
- التوثيق الإلكتروني



الصفحة رقم 34



الصورات

تحتوي قائمة الصور على جميع الأرقام التي تمت إزالتها من قبل
هذا التطبيق

يمكن التوقف عن استخدام قائمة البحث من قبل إيقاف هذا التطبيق
من طريق التعليل رقم هوية الفرد في مربع البحث.

بالإضافة

يمكن استخدام قائمة البحث الخاصة بالأرقام بعد البحث :

تحتوي قائمة الصور على جميع الأرقام التي تمت إزالتها من قبل
هذا التطبيق

يمكن التوقف عن استخدام قائمة البحث من قبل إيقاف هذا التطبيق
من طريق التعليل رقم هوية الفرد في مربع البحث.





المسؤول - علاقة بالسلطة

هذا التقرير يشرح إلى من علاقة بالسلطة يكون ذلك من خلال العلاقة بينه وبين
 جميع الذين هم في العلاقة بين أو داخل العلاقة الخارجية

A screenshot of a software window titled 'المسؤول - علاقة بالسلطة'. It features a list of items on the left side, each with a checkbox. Below the list are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'حذف' (Delete). The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons.

A screenshot of a software window showing a table with four columns: 'الاسم' (Name), 'الرقم' (Number), 'الدرجة' (Rank), and 'الوظيفة' (Job). The table contains several rows of data. Below the table are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'حذف' (Delete). The window has a standard Windows-style title bar.



المعروف - جدول الزمالة

يتم عرض جدول الزمالة لكل الفئات الواردة في الجدول
في الصفحة المطلوبة

الاسم	الدرجة	المرتبة	العدد	العدد
أحمد محمد	أستاذ	1	1	1
محمد أحمد	أستاذ	2	1	1
عبدالله محمد	أستاذ	3	1	1
فاطمة أحمد	أستاذ	4	1	1
علي محمد	أستاذ	5	1	1
سليمان أحمد	أستاذ	6	1	1
مريم محمد	أستاذ	7	1	1
عبدالمجيد أحمد	أستاذ	8	1	1
ياسمين محمد	أستاذ	9	1	1
عبدالحكيم أحمد	أستاذ	10	1	1

(تابع)

يتم عرض الجدول أيضا على جميع صفحات المرفقات التي لا يمكنها إظهار الجدول

التعليق

يقال للطلاب عرض جميع التقييمات الخاصة بهم في صفحة التقييم الخاصة بهم في النظام الإلكتروني.

يحتوي هذا القسم على الأداة التي تتيح للطلاب تقييم المعلمين من طريق نظام التقييم الخاص بهم.

يتم عرض هذه التقييمات التي تم عرضها في قسم التقييمات مع توضيح أن هذا القسم تتيح للمعلم تقييم الطلبة في حال تم ذلك.

تتمثل هذه العملية بـ:

ملاحظات:

- في حال التقييم يكون التقييم الموزون في هذا القسم من التقييمات الوطنية للعمل بعد تقييم الطلبة بعد التقييم من قبل الطلبة.
- يتم التقييم من قبل الطلبة التقييمات الخاصة بهم من التقييمات الخاصة بالتقييمات الإلكترونية.
- يتم التقييم من قبل الطلبة التقييمات الخاصة بهم من التقييمات الوطنية للعمل. التقييم في التقييمات الخاصة بـ التقييمات الوطنية.



التعليمات - 2017

المرحلة الأولى - اختبار

اختبار - اختبار - اختبار - اختبار

الهدف من هذا الاختبار هو اختبار الفهم لدى الطلبة في
المفاهيم المتعلقة بالاختبار والقياس والتقويم

اختبار الفهم في الاختبار والقياس والتقويم

اسم الطالب: _____

رقم الجلوس: _____

الوقت المتبقي: _____

اجاب

تم الاجابة على جميع الاسئلة بنجاح

نتيجة الاختبار: _____

اسم الطالب: _____

رقم الجلوس: _____

الوقت المتبقي: _____

اجاب

تم الاجابة على جميع الاسئلة بنجاح

نتيجة الاختبار: _____



الصفحة الرئيسية

الرئيسية | تسجيل الدخول | إنشاء حساب

الترتيب حسب: **الترتيب** | التاريخ | التقييم

الترتيب حسب: **الترتيب** | التاريخ | التقييم

اسم البرنامج	المدة	التقييم	التاريخ
البرمجة بلغة بايثون	3 أشهر	4.5	2017-05-11
التحليلات البيانية	3 أشهر	4.2	2017-05-11
الذكاء الاصطناعي	3 أشهر	4.0	2017-05-11
البيانات الضخمة	3 أشهر	3.8	2017-05-11

الصفحة 1 من 1



الترحيبات

في هذا المنتدى ، يمكن للمستخدم عرض جميع القاصيد وفقا لرقم مصدر في اللغة العربية

مصدر لجميع القاصيد عرض العمل التي
الترحيب القراء التي

الترحيب	مصدر	اللغة	الترحيب	مصدر	اللغة
[Redacted Content]					
[Redacted Content]					
[Redacted Content]					
[Redacted Content]					
[Redacted Content]					
[Redacted Content]					



التدريب

في ذات الصفحة ، يملك المتدبر عرض التقييم ومعاينة نسخة من قصة التقييم.



ملاحظات:

- يتم عرض التقييمات
- على شكل مخطط
- العمل والتقييم
- في الصفحة التي
- يتم التدريب

الصفحة 46 من 46



الكلية التربوية - جامعة أسيوط - مصر

معلومات الزميلة - سجل خطة العمل

الزميلة: **خطة العمل لقرء السنة** رقم: **10710/10**

رقم	اسم المادة	عدد الساعات	ملاحظات
1	اللغة العربية	3	
2	التربية البدنية	3	
3	التربية الفنية	3	
4	التربية الموسيقية	3	
5	التربية الاجتماعية	3	
6	التربية المهنية	3	
7	التربية الصحية	3	
8	التربية الإعلامية	3	
9	التربية البيئية	3	
10	التربية الحاسوبية	3	
11	التربية الابداعية	3	
12	التربية الابداعية	3	
13	التربية الابداعية	3	
14	التربية الابداعية	3	
15	التربية الابداعية	3	
16	التربية الابداعية	3	
17	التربية الابداعية	3	
18	التربية الابداعية	3	
19	التربية الابداعية	3	
20	التربية الابداعية	3	



معلومات الوحدة - سجل خطة العمل

Action Plan	Date	Created By
Action Plan_04	12/04/2019	Amal Alshaban
Action Plan_05	15/04/2019	Amal Alshaban
Action Plan_06	19/04/2019	Amal Alshaban
Action Plan_07	22/04/2019	Amal Alshaban



معلومات الرخصة - معلومات استمارة تقييم الامتحانات القرية المهنية

انقر على زر معلومات استمارة تقييم الامتحانات القرية المهنية لاداء عرض معلومات تقييم الامتحانات القرية المهنية والتي تتم الى

- المعلومات العامة
- النقل الطبي
- الخدمات و الامتدادات المساعدة الصحية
- المواصلات
- خدمات الصحة المهنية
- خدمات صحية عامة
- الميزات الوطنية
- التاريخ الطبي و الوظيفي
- الخدمة العسكرية - العمل و الخروج
- معلومات النقل بطريقة مع الرخصة الصحية
- ملخص طلب الترخيص

الرقم	الاسم	الجنس	التاريخ
1234567890	محمد بن علي	ذكر	1438/05/11
9876543210	فاطمة بنت احمد	انثى	1438/05/11



الصفحة 1 من 1
العدد 1

الاسم:

الرقم:

التاريخ:

الوقت:

الاسم:

الرقم:

التاريخ:

الوقت:

الاسم:

الرقم:

التاريخ:

الوقت:

الاسم:

الرقم:

التاريخ:

الوقت:



اسم الطالب: _____

رقم الجلوس: _____

الوقت: _____

الوقت	الدرجة	العدد
00:00 - 00:15		
00:15 - 00:30		
00:30 - 00:45		
00:45 - 01:00		
01:00 - 01:15		
01:15 - 01:30		
01:30 - 01:45		
01:45 - 02:00		
02:00 - 02:15		
02:15 - 02:30		
02:30 - 02:45		
02:45 - 03:00		

إجمالي الدرجة: _____

إجمالي العدد: _____

المتوسط: _____



The screenshot shows a web page with a dark blue header and footer. The main content area is white and contains several lines of Arabic text. At the top of the content area, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several lines of text, some of which are bolded. The text appears to be a list or a set of instructions. The overall layout is clean and professional.



الجمعية الوطنية لحقوق الإنسان National Society for Human Rights

معلومات الرخصة - معلومات التسجيل - تقويم الاختبارات - القرابة المهنية

الاسم:

الرقم:

الاسم:

الرقم:

الاسم:

الرقم:

الرجوع إلى الصفحة الرئيسية

الجمعية الوطنية لحقوق الإنسان



الكلية التدريسية: كلية التربية - جامعة أسيوط

اسم الطالب: _____

مقررات الترميز بالاسفل

اسم المقرر: _____	الرمز: _____
اسم المقرر: _____	الرمز: _____

اسم المقرر: _____

الرمز: _____

اسم المقرر: _____

الرمز: _____

اسم المقرر: _____

الرمز: _____



مقالات الحاسب الآلي

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

مقالات برامج الحاسوب

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

معلومات الرخصة - معلومات التسجيل في الامتحانات القروية الموالية

الكلية العراقية لدراسة البحوث العلمية ودراسة الوثائق

الكلية العراقية لدراسة البحوث العلمية ودراسة الوثائق

الكلية العراقية لدراسة البحوث العلمية ودراسة الوثائق

الكلية العراقية لدراسة البحوث العلمية ودراسة الوثائق

الكلية العراقية لدراسة البحوث العلمية ودراسة الوثائق

الكلية العراقية لدراسة البحوث العلمية ودراسة الوثائق

الكلية العراقية لدراسة البحوث العلمية ودراسة الوثائق

الكلية العراقية لدراسة البحوث العلمية ودراسة الوثائق





الاسم: _____

الرقم: _____

مادة: _____

الصف: _____

الاسم: _____

الرقم: _____

مادة: _____

الصف: _____

الاسم: _____

الرقم: _____

مادة: _____

الصف: _____

الاسم: _____

الرقم: _____

مادة: _____

الصف: _____



الكلية التربوية - جامعة أسيوط - مصر

بيانات الطالب	
الاسم:	
الرقم:	
التخصص:	
الدرجة:	
التاريخ:	
التوقيع:	
ملاحظات:	



الاستقرار الداخلي

في هذا المخطط ، يظل التغيير موضع التركيز ، وما لا يزال ، بعد أن تبدأ الاستقرار الداخلي.

The diagram illustrates the process of internal stability. It starts with 'التغيير' (Change) at the top, leading to 'الاستقرار الداخلي' (Internal Stability). The process involves several stages: 'التغيير' leads to 'التغيير' (Change), which then leads to 'الاستقرار الداخلي' (Internal Stability). The diagram also shows 'التغيير' leading to 'التغيير' (Change), which then leads to 'الاستقرار الداخلي' (Internal Stability). The diagram also shows 'التغيير' leading to 'التغيير' (Change), which then leads to 'الاستقرار الداخلي' (Internal Stability).

الوقت الذي يتغير بشكل جيد:

- 3 أشهر
- 6 أشهر
- 12 أشهر

خط



الاستقرار الإلكتروني - اللغة العربية

التمرين الثاني: اللغة العربية

اسم الطالب: _____

رقم الجلوس: _____

التمرين الثاني: اللغة العربية

يقوم الطالب بكتابة إجابة عن سؤال وذلك بإختيار أحد الأجزاء التي يختارها في الصورة التالية:

اسم الطالب: _____

رقم الجلوس: _____

اسم الطالب: _____

رقم الجلوس: _____

حفظ

التهيئة الترحيبية

أهلاً بك في النظام ، يمكن للمستخدم عرض تفاصيل ومعلومات عن كافة الخوارج
من خلال عرض بيانات جميع الخوارج التي تم تسجيلها من قبل النظام



الرقم الوطني للأمن الإلكتروني وخدمات المعلومات



ملاحظة الوحدة:

القطعة الرئيسية التي تم إعطاؤها في هذه الوحدة هي:

- بقايا الحيوانات
- بقايا النباتات
- بقايا الأسماك
- بقايا الفريسيات
- بقايا الأسماك الوخشي
- بقايا الفروع



٥٥





روابط النماذج

<https://iscanner.com/sharing/9e9f8bbb>

<https://iscanner.com/sharing/97363458>

<https://iscanner.com/sharing/a84a14d1>

<https://iscanner.com/sharing/bdb5589f>

<https://iscanner.com/sharing/3fa6f540>

<https://iscanner.com/sharing/15cfb004>



جامعة المجمعة
Majmaah University

عمادة شؤون الطلاب
مركز شؤون الخريجين ودعم التوظيف